**Annexe 4 : Décision de nomination d’un point focal-climat**

**RÉPUBLIQUE TUNISIENNE**

Ministère de l’intérieur

Commune de …………………..

Décision de Nomination d’un Point Focal Climat Local
dans le cadre du Programme LoCAL-Tunisie

Nom de la Commune:………………………………………………………………………………………………………………………

Gouvernorat :………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Nom et qualité du Représentant Légal:…………………………………………………………………………………………….

Adresse postale………………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse électronique:…………………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone :…………………………………………………………………………………………………………………………………..……

 Faisant suite à la demande formulée par la Commune de à joindre les communes directement bénéficiaires du Programme LoCAL-Tunisie,

La Commune de : ……………………………………………….., représentée par , agissant

en qualité de : ………………………………………………………………………………………………………………………..

A décidé de nommer (M/Mme) ,

qualification ,

fonction et responsabilités dans la Commune : …………………………………………………………………..

Adresse postale : …………………………………………………………………………………………………………………..

 Adresse électronique : …………………………………………………………………………………………………………….

Téléphone de bureau : ………………………………………………………….téléphone portable : ……………………………

En tant que Point Focal Climat, au niveau de la Commune de : ………………………………………………………………

Le point Focal, ainsi nommé, sera notamment responsable de :

* Coordonner la mise en œuvre de toutes les actions et activités du programme Local, au niveau de la Commune, au cours de la phase de concertation locale, d’identification des actions, de mise en œuvre, de suivi- évaluation et de reporting durant toutes les phases de mise en œuvre du Programme au niveau local,
* Faciliter toutes les activités de coordination, d’assistance technique et de suivi-évaluation menées par l’équipe d’appui du Programme et les experts recrutés dans cette optique,
* Assurer le respect de procédures et dispositions du manuel des procédures des DAC, applicables au programme LoCAL – Tunisie
* Assurer, garantir et reporter les dispositions nécessaires au respect de dispositions applicables à la gestion administrative et financière au niveau national,
* Assister et représenter la Commune lors des réunions et activités de suivi de la mise en œuvre du Programme et la planification de ses activités, y compris les réunions du Comité de pilotage et du comité technique du Programme LoCAL – Tunisie.

Signée par (Représentant Légal de la Commune) : …………………………………………………………………..